

Die RpDoc[®] Solutions GmbH mit Sitz in Saarbrücken entwickelt, vertreibt und implementiert seit 2003 Softwareprodukte zur Optimierung des Arzneimitteltherapieprozesses und der Arzneimitteltherapiesicherheit (AMTS) im ambulanten, stationären und sektorübergreifenden Einsatz. Die RpDoc[®] Solutions bietet Prozessoptimierung und notwendige Werkzeuge für Kliniken, Apotheken, Pflegeheime, Krankenkassen und Patienten an.

Werden Sie Teil unseres Teams als:

Qualifizierter IT-Administrator (w/m/d)

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in in der Anwendungsentwicklung Fachrichtung Systemintegration oder vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung
- Kenntnisse in der Produktfamilie bzw. IT-Infrastruktur von Microsoft[®]
- Entwicklungskennnisse bzgl. Skripting
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse mit softwarespezifischem Know-how
- kommunikative Fähigkeiten, selbständige Arbeitsweise und Teamgeist

Ihre Aufgabe:

- Installation und Administration der RpDoc[®] Solutions Produkte sowie Microsoft Standardprodukte:
 - Windows Server, SQL Server, Sharepoint, Exchange Server, Active-Directory
- Durchführung von IT Testszenarien

Wir bieten:

- wertschätzender Umgang und flache Hierarchien
- Arbeiten in motivierten und kollegialen Teams
- expandierendes Unternehmen in einer zukunftssicheren Branche
- flexible Arbeitszeiten
- spannende und innovative Projekte
- agile Produktentwicklung
- Arbeitsplatz mit neuester Hard- und Software
- interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktives Gehalt

Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum senden Sie bitte an:

RpDoc[®] Solutions GmbH
Personalabteilung
Heinrich-Barth-Str. 1-1a
66115 Saarbrücken

oder gerne im PDF-Format per E-Mail an: bewerbungen@rpdoc.de

Sie haben noch Fragen? Dann melden Sie sich einfach telefonisch unter +49 681 96815-0