

Die RpDoc[®] Solutions GmbH mit Sitz in Saarbrücken entwickelt, vertreibt und implementiert seit 2003 Softwareprodukte zur Optimierung des Arzneimitteltherapieprozesses und der Arzneimitteltherapiesicherheit (AMTS) für den ambulanten, stationären und sektübergreifenden Einsatz. Die RpDoc[®] Solutions bietet Prozessoptimierung und notwendige Werkzeuge für Kliniken, Apotheken, Pflegeheime, Krankenkassen und Patienten an.

Werden Sie Teil unseres Teams als

IT-Administrator (w/m/d)

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker in der Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung mit Microsoft[®]-Produkten, einschließlich Microsoft[®] 365 und Microsoft[®] Azure
- Fähigkeiten in der Entwicklung und im Skripting vor allem Microsoft[®] Powershell
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse, insbesondere im IT-Bereich
- Freundliches Auftreten, kommunikative Fähigkeiten, Leidenschaft für innovative IT-Lösungen
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise, Eigeninitiative und Flexibilität
- Ein hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit im Hinblick auf den Datenschutz sowie Diskretion

Ihre Aufgaben:

- Einführung und Betreuung der IT-Infrastruktur: Implementierung und Verwaltung der gesamten IT-Infrastruktur
- Allgemeine Administrationsaufgaben: Verwaltung von internen IT-Systemen, einschließlich Microsoft[®] Azure, Servern und Mitarbeiter-Laptops
- Betreuung und Betrieb von virtuellen Infrastrukturen sowie Windows- und Linux-Servern
- Verwaltung von Netzwerkkomponenten wie Routern, Switches und Firewalls
- Gewährleistung einer hohen Qualität und Zuverlässigkeit des Netzwerks und der implementierten Dienste

- Automatisierung interner IT-Prozesse zur Effizienzsteigerung
- Bearbeitung und Lösung von IT-Störungen
- Unterstützung der Mitarbeiter bei technischen Fragen
- Unterstützung bei der Durchführung von IT-Zertifizierungen
- Weitere Projektaufgaben

Wir bieten:

- Expandierendes Unternehmen, das die Entwicklung der digitalen Strategien im Gesundheitswesen vorantreibt
- Wertschätzender Umgang und flache Hierarchien
- Arbeiten in motivierten und kollegialen Teams
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jeweils halber Sonderurlaubstag an Weihnachten und Silvester
- Kostenlose Wasserflaschen

Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum senden Sie bitte an:

RpDoc® Solutions GmbH
Personalabteilung
Heinrich-Barth-Str. 1-1a
66115 Saarbrücken

oder gerne im PDF-Format per E-Mail an: bewerbungen@rpdocus.de

Sie haben noch Fragen? Dann melden Sie sich einfach telefonisch unter +49 681 96815-0