

Die RpDoc[®] Solutions GmbH mit Sitz in Saarbrücken entwickelt, vertreibt und implementiert seit 2003 Softwareprodukte zur Optimierung des Arzneimitteltherapieprozesses und der Arzneimitteltherapiesicherheit (AMTS) für den ambulanten, stationären und sektorübergreifenden Einsatz. Die RpDoc[®] Solutions bietet Prozessoptimierung und notwendige Werkzeuge für Kliniken, Apotheken, Pflegeheime, Krankenkassen und Patienten an.

Wir suchen

Verstärkung im Projektmanagement (w/m/d)

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

Ihr Profil:

- Bevorzugt abgeschlossene Ausbildung zur MFA (w/m/d) oder PTA (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation im medizinischen Bereich
- Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office Programmen (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Wünschenswert: Erste Erfahrungen mit IT-Projekten
- Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Flexibilität
- Strukturierte, verantwortungsvolle und sorgfältige Arbeitsweise
- Lösungsorientierte Denkweise
- Teamgeist und Freude im Umgang mit Kunden
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Begleitung und Koordination der Einführungsprojekte unserer Softwarelösungen
- Zentraler Ansprechpartner unserer Kunden während und nach der Projekteinführung
- Durchführung von Analysen des Medikations-IST-Prozesses und Erarbeitung des SOLL-Prozesses zur Erfüllung der Projektziele
- Erstellung von Projektplänen, Koordination und Verteilung der Aufgaben in Abstimmung mit dem Kunden- und dem internen Projektteam
- Durchführung von Schulungen und Begleitung im Echtbetrieb

- Beratung unserer Kunden zu Programmfunktionalitäten und -inhalten
- Einhaltung der Pläne unter Berücksichtigung von Zeit, Budget, Umfang und Qualität
- Erstellung und Pflege der Projektdokumentationen
- Erstellung kundenspezifischer Anforderungen zur Programmverbesserung
- Repräsentation des Unternehmens sowie seiner Produkt- und Serviceleistungen auf wissenschaftlichen Kongressen und Messen im Bereich der öffentlichen Gesundheit
- Vorbereitung und Durchführung von Präsentationen
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Abwicklung der Korrespondenz
- Dokumentation und Datenpflege
- Mitwirkung bei der Umsetzung von Marketing / Verkaufsförderungsaktivitäten

Wir bieten:

- Expandierendes Unternehmen, das die Entwicklung der digitalen Strategien im Gesundheitswesen vorantreibt
- Wertschätzender Umgang und flache Hierarchien
- Arbeiten in motivierten und kollegialen Teams
- Arbeitsplatz mit neuester Hard- und Software
- Spannende und innovative Projekte sowie agile Produktentwicklung
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jeweils halber Sonderurlaubstag an Weihnachten und Silvester
- Kostenlose Wasserflaschen

Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum senden Sie bitte an:

RpDoc[®] Solutions GmbH
Personalabteilung
Heinrich-Barth-Str. 1-1a
66115 Saarbrücken

oder gerne im PDF-Format per E-Mail an: bewerbungen@rpdocus.de

Sie haben noch Fragen? Dann melden Sie sich einfach telefonisch unter +49 681 96815-0